

tele.soft

Fit für die Jobs der Zukunft!



tele.soft wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert und von der Bundesanstalt für Arbeit unterstützt.

tele.soft



Ziele

- Deckung betrieblicher Personalbedarfe
- Erschließung neuer Jobs
- Entwicklung von Beschäftigungschancen für Arbeitslose
- Öffnung von (Wieder-)Einstiegsmöglichkeiten in Jobs jenseits von Ausbildung und Studium
- Entwicklung innovativer Lösungsansätze zur Qualifizierung

Zielgruppen

Un- und angelernte (junge) Arbeitslose

- Junge Erwachsene bis 25 Jahre
- Erwachsene ohne verwertbaren Fachabschluss
- Ausbildungsabbrecher/innen
- Studienabbrecher/innen
- Beschäftigte des zweiten Arbeitsmarktes

Mit guten Deutsch- und Rechenkenntnissen!

Möglichst mit EDV-Vorerfahrungen!

Projektstrategien

Bedarfsanalyse

- Erhebung betrieblicher Bedarfe
- DACUM-Workshops mit Betriebspraktikern

Teilnehmerauswahl

- Einsatz von Screening- und Assessmentverfahren

Qualifizierung und Vermittlung

- Entwicklung von Qualifizierungsmodulen passgenau zu den betrieblichen Tätigkeiten.
- Vermittlung der passgenau qualifizierten Teilnehmer über Praktika an die befragten Unternehmen

Projektstandorte

Standorte

- Bonn/Köln (BN)
- Hamburg (HH)
- Osterholz-Scharmbeck (OHZ)
- München: Beginn in 2003 (M)

Die Umsetzung erfolgt mit Bildungsträgern, den Betrieben, der Arbeitsverwaltung und anderen Stellen vor Ort.

tele.soft wird erprobt in Großstädten, einer Metropolregion und in einem ländlichen Raum.

Projektstand Mai 2003

- **Assessmentverfahren** In BN und OHZ durchgeführt; Instrumentarium entwickelt
- **Betriebserhebungen** BN, HH, M, OHZ abgeschlossen
- **Curricula** Für BN, OHZ entwickelt, in HH Entwicklung unterstützt
- **DACUM** Workshops in BN, HH, M und OHZ durchgeführt
- **Qualifizierungen** OHZ abgeschlossen; BN und HH laufen, M voraussichtlich ab September 2003
- **Vermittlung** OHZ Ergebnisse liegen vor
andere Standorte: noch offen

Hamburg: Aktionsfelder

Bedarf IT-Assistent/in für Aufgabengebiete

- Internetauftritt
 - Erstellung und Pflege von Webseiten, Webdesign, HTML-Programmierung, Grafikprogramme, Bildbearbeitung, Erstellung von Tools, Softwarecodierung
- Betreuung der hauseigenen EDV Anlage
 - Netzwerkadministration- und technik (NT, Novell), Betriebssysteme installieren, Serverbetreuung, Backoffice/Verwaltung, Reparatur und Fehlersuche (Hardware, Bürogeräte)
- Support
 - Anwenderbetreuung, Betreuung der Hard- u. Software, Updates und Treiber einspielen, Office-Betreuung, Betreuung auch externer Kunden, Customer Support, Help Desk, Kundendienst
- Vertriebsorientierte Arbeit
 - Datenbankpflege, Öffentlichkeitsarbeit, Vertriebsassistenz, Internetrecherche, Word, Excel, Terminplanung in Outlook

Hamburg: Job-Profil-Entwicklung

„**IT Assistent PC-Systemtechnik**“ enthält 8 Aufgabenfelder („duties“).

- PC-System zusammenbauen
- Netzwerkhardware installieren
- Hardware warten
- Betriebssysteme installieren
- Anwendersoftware installieren
- Support durchführen
- Informationsrecherche durchführen
- Verwaltungsaufgaben durchführen

Osterholz-Scharmbeck: Aktionsfelder

Bedarf IT-Assistent für Aufgabengebiete:

- Datenbank
 - Aufbau, Betreuung, Programmierung, Eingabe, Berichte
- Betreuung der hauseigenen EDV-Anlage
 - Administration des Firmennetzwerks, Konfigurierung einzelner Rechner, Installation, Reparatur, Softwareaktualisierung, Userbetreuung, Vernetzung Schulungsraum
- Support
 - Kundenbetreuung/Kundenkontakt, Anfragen beantworten, Schulung, Customer Support, Softwareentwicklung und -test, Überwachung/Administration von Supportfällen
- Vertriebsorientierte Arbeit
 - Tabellen erstellen, Ablage, Briefe/Mails verfassen und versenden, Internetrecherche, Vorlagen erstellen
- Internetauftritt
 - Webseitenentwicklung

Osterholz-Scharmbeck: Job-Profil-Entwicklung

„IT Assistent-Software/ Office /PC-Systemtechnik“ enthält je 10 Aufgabenfelder („duties“):

- IT-Konzept erstellen
- Netzwerkinfrastruktur erstellen
- Computersysteme einrichten
- Serverdienste einrichten
- Softwareapplikationen bereitstellen
- PC-Schulungen projektieren
- Systempflege
- Support leisten
- Vertriebsmaßnahmen unterstützen
- Verwaltungsaufgaben durchführen

Bonn: Aktionsfelder

Bedarf IT Assistent laut befragter Unternehmen für Aufgabengebiete:

- Betreuung der firmeninternen EDV-Anlage
 - Betreuung des Netzwerks („IT Hausmeister“); Ansprechpartner für Mitarbeiter sein; Fehler-u. Problemanalyse an den Systemen; Rechnerinstallation und -konfiguration; PC-Assemblierung; Wartung Hardware und TK-Anlagen; Lagerhaltung
- Internetauftritt
 - Pflege der Homepage; Erstellung von Internetanwendungen (HTML, Flash); Internetrecherchen; Intranetpflege
- Datenbank/Softwareentwicklung
 - Betreuung der Datenbank; Übernahme von Programmieraufgaben; Entwicklung von Oberflächen; Testen von Software/ Qualitätssicherung; Erstellung, Pflege und Dokumentation von Softwareprodukten; Pflege Online-Shop
- Support
 - Unterstützung von Mitarbeitern bei Standardanwendungen; Anwendersupport, Help Desk, Hotline; Installationen bei Kunden; Schulungen; Organisation und Koordination externer Dienstleistungen; Projektarbeit
- Vertriebsorientierte Arbeit
 - Marketing-Assistenz; Ladengeschäft/Einkauf/Verkauf; Berichtswesen , Dokumentenverwaltung

Bonn: Job-Profil-Entwicklung

„**IT Assistent Software Application**“ enthält 7 Aufgabenfelder („duties“).

- Software einrichten
- Software pflegen
- Datenbank betreuen
- Supportleistungen erbringen
- Webseiten pflegen
- Telekommunikations-Systeme betreuen
- Verwaltungsaufgaben ausführen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!